

W Wertsachen

- Bitte keine Wertsachen, Spielsachen und Smartwatches oder ähnliches mitgeben
- Für das Abhandenkommen von persönlichen Dingen wird keine Haftung übernommen
- Gefährliche Gegenstände wie Feuerzeug, Taschenmesser, Reizgas, Schreckschusswaffen, Schlaggeräte o.ä. sind generell untersagt

Z Zusammenarbeit

- Wahl der Elternvertreter für den Hortelternrat zum ersten Elternabend im Schuljahr
- Nutzung unserer Angebote für Gespräche
- Rege Teilnahme an Veranstaltungen oder als Begleitperson

Stand Januar 2025



Kita „Gorbitzer Sonnenland“ **Omsewitzer Ring 10**



Hort – ABC

Wissenswertes für alle Eltern

Bestandteil des Hortvertrages

A Adresse

- Omsewitzer Ring 10, 01169 Dresden
- Telefon: 0351/42487395
- E-Mail: hortoms10@buergerhilfe-sachsen.de

Änderungsmeldung

- Jegliche Änderungen persönlicher Daten sind **unverzüglich schriftlich der Hausleitung** mitzuteilen (Formular beim Erzieher oder auf der Homepage erhältlich)
- Änderung der Betreuungsstunden sind immer zum 1. des Monats möglich und spätestens einen Monat vor Beginn der Änderung bei der Einrichtungsleiterin schriftlich abzugeben

Aufsichtspflicht

- beginnt mit Anmeldung des Kindes im Hort und endet mit der Abmeldung bzw. Verlassen des Hortgeländes nach festgelegter Heimgezeit oder Abholung des Kindes
- **Bei Abholung melden Sie Ihr Kind bitte immer beim jeweiligen Horterzieher ab**

B Belehrung

- Der Kinder erfolgt regelmäßig/saisonal sowie bei besonderen Vorkommnissen

Betreuungsvertrag

- 5/6 oder 7 Betreuungsstunden sind möglich
- Nachweis für Alleinerziehende, Geschwister, Beitragsbefreiungen sind schriftlich bei der Hausleitung vorzulegen
- Sorgerechtsangelegenheiten nur mit amtlichem Bescheid gültig
- Pflicht zum Masernnachweis – Bedingung für Hortvertrag

Beitragsbefreiung

- Kann im Amt für Kindertagesbetreuung (Breitscheidstr. 78 in 01237 DD, Haus E) beantragt werden
- Abgabe bis zum letzten Werktag des Monats; sonst erfolgt Abbuchung vom Konto
- Fragen zum Elternbeitrag/Rechnungen direkt an Geschäftsstelle, Frau Hertel (d.hertel@buergerhilfe-sachsen.de)

Sozialpädagogin

- Frau Junius sorgt gemeinsam mit den PädagogInnen dafür, dass alle Kinder sich wohlfühlen. Auch alle Eltern können sich vertrauensvoll an Frau Junius bei Fragen zur Erziehung oder in Krisensituationen wenden.
- **Kontakt:**
Telefon: 0351/42487394
E-Mail: sozialpaedagoge.hortoms4@buergerhilfe-sachsen.de

T Tagesablauf

- 6:00 Uhr bis 1. Unterrichtsstunde Frühhort im Horthaus (mit Krippe, Kindergarten); bis 8:15 Uhr Betreuung bei Stundenausfall
- Mittagessen im Schulhaus (Uhrzeit laut Essenplan)
- 11:30 Uhr bzw. ab Unterrichtsschluss/nach Mittagessen bis 16:00 Freispiel und päd. Angebote drinnen und draußen
- Ab 16:00 Uhr Späthort (mit Kindergarten)

U Urlaub

- Ermöglichen Sie Ihrem Kind jährlich 10 zusammenhängende Tage „hortfreie Zeit“ in den Schulferien

Überschreitung der Betreuungs- oder Öffnungszeit

- **Betreuungszeit (Stunden):**
Überschreitungen werden dokumentiert und Eltern darüber informiert; bei mehrfacher Überschreitung erfolgt eine Anpassung (Erhöhung) der Betreuungsstunden
- **Öffnungszeit:**
Bei Abholung des Kindes nach Schließung der Kita werden 25€ in Rechnung gestellt; 1 Std. nach Hortschließung werden nicht abgeholte Kinder (bei Unerreichbarkeit der Personensorgeberechtigten und anderer Kontaktpersonen) in den Kinder- und Jugendnotdienst Dresden gebracht – anfallende Kosten (Fahrt, Überstunden und ggf. anfallende Betreuungsgebühren von Kindern der Mitarbeiter) werden den Personensorgeberechtigten in Rechnung gestellt

V Versicherung

- Im Hort sind die Kinder unfallversichert (auch: kürzester Weg von zu Hause-Schule/Schule-Hort und Heimweg)
- Für mutwillig herbeigeführte Schäden haften die Eltern

L Leitung

- Frau Simon (Hausleitung)
- Frau Gritzka-Pinkert (ständige Vertreterin der Hausleitung)
- Telefon: 0351 41 22 549
- E-Mail: leiter.kitaoms10@buergerhilfe-sachsen.de

M mitzubringende Sachen

- Hausschuhe (festes Schuhwerk; keine offenen Schuhe)
- Wettergerechte Kleidung und Schuhwerk (vor allem bei Ausflügen!)
- Eventuell Wechselsachen oder Spielhose
- Im Winter Schneehose (Empfehlung), Mütze, Schal, Handschuhe

Mitwirkungspflicht der Eltern

- Bei Entwicklungsgesprächen
- Bei zu klärenden Angelegenheiten

Ö Öffnungszeiten

- 6.00 – 17.00 Uhr

P Personalausweis

- Abholberechtigte Personen müssen den Personalausweis immer mitführen und sich ausweisen können

R Regelungen zu Unfällen und Verletzungen

- Anzeigepflicht von Kindern bzw. Eltern beim Erzieher
- Bei Arztbesuch: Unfallmeldung → Unfallanzeige durch uns bei der Unfallkasse

S Schließzeiten

- Werden gemeinsam mit dem Elternrat festgelegt
- Entnehmen Sie unserer Homepage und dem Schaukasten im Treppenhaus
- zwischen Weihnachten und Neujahr, Freitag nach Christi Himmelfahrt und 4-5 weitere Tagen im Jahr (pädagogische Tage für das Personal)

D Datenschutz

- Keine Aufnahmen mit Handys, Smartwatches oder Digitalkameras durch Eltern und Kinder, für Dritte nur mit Erlaubnis der Einrichtung
- Keine Veröffentlichung hausinterner Angelegenheiten und Schriftstücke

E Entschuldigungen

- Fehlzeiten des Kindes (z. B. krank) immer telefonisch melden
→ Schulzeit: bei Schule bis 8 Uhr
→ Ferienzeit: bei Hort bis 8 Uhr (wenn Ihr angemeldetes Kind bis 9 Uhr nicht erschienen ist, kontaktieren wir Sie telefonisch. Bei Nichterreichbarkeit der Eltern wird ab 11 Uhr die Polizei informiert)

Essen

- Essenanbieter: DLS (Buffet-Essen)
- Vertrag über die Schule erhältlich
- Mittagessen-Zeit laut Essenplan (siehe Homepage)
- Essen bei Krankheit/Fehlen durch Eltern selbst abmelden
- Vesper und Getränke sind selbst mitzubringen (Leitungswasser kann an unserer Trinkwasserentnahmestelle gezapft werden)

F Ferien

- Ferienkomitee (bestehend aus Kindern und PädagogInnen) plant Ferienangebote und erstellt Ferienplan
- Hortkarte, Getränk und kleines Essen mitgeben
- verbindliche Ferienanmeldung über Hortkarte
- Abmelden bei Nichterscheinen bis 8:00 Uhr
- Jeden Mittwoch findet ein Ganztagesausflug bis ca. 15.00 Uhr statt: bitte ausreichend Mittags- und Nachmittagsverpflegung sowie Getränke mitgeben bzw. Ferienplan beachten

Fundsachen

- Werden in der Fundkiste gesammelt (2.OG) und Ende des Monats in die Kleiderspende gebracht (vorher wird nochmal gefragt und geschaut)
- **Bitte beschriften Sie die Sachen Ihres Kindes!**

G Ganztagsangebote der Schule

- Werden von der Schule und dem Hort angeboten und organisiert
- GTA muss in der Hortkarte eingetragen sein
- Kinder gehen selbstständig, möglichst mind. zu Zweit vom Hort in die Schule

Gewalt

- Jegliche Art von Gewalt (körperlich, seelisch) ist strikt verboten!
- Bei Beleidigungen, Beschimpfungen und körperlicher Gewalt, ist durch das betroffene Kind sofort ein(e) ErzieherIn zu informieren

Gewitter

- Bei Starkregen, Sturm und Gewitter müssen die Kinder ggf. abgeholt werden (wir informieren Sie telefonisch)

H Hortkarte

- **Täglich** ausfüllen und mitgeben (oder nur **aktuelle** Woche eintragen) - Abkürzung benutzen (abg=abgeholt)
- Nur wenn ihr Kind **alleine** geht, die Uhrzeit eintragen
- Foto wäre wünschenswert
- **Bei vergessener Hortkarte oder nicht eingetragener Heimgehzeit muss das Kind abgeholt werden** oder es liegt uns eine Dauervollmacht für die Heimgehzeit vor (Formular beim Erzieher erhältlich)
- Änderungen werden aus Sicherheitsgründen telefonisch/per E-Mail nicht entgegengenommen (Ausnahme: Notfall)

Homepage

- www.gorbitzer-sonnenland.de (Hort)
- www.buergerhilfe-sachsen.de (Träger)

Handy

- Handy- und Smartwatchnutzung in Haus und Garten für Kinder verboten
- Eltern sollten beim Abholen ihres Kindes das Handy in der Tasche lassen

Hausaufgaben

- Ist ein **Angebot** des Hortes
- Erledigung erfolgt in der hortoffenen Arbeit (nur Mo - Do)
- GTA der Schule Mo-Do im Nachmittagsbereich
- Grüner Vermerk im HA-Heft durch den Erzieher, wenn erledigt
- Kl.1/Kl.2 ca. 30 min, Kl.3 ca. 45 min, Kl.4 ca. 60 min maximale Arbeitszeit
- Berichtigungen, Leseübungen o.ä. werden zu Hause erledigt
- Die endgültige Kontrolle und Erledigung der HA liegt in der Verantwortung der Eltern

I Infektionskrankheiten

- Ansteckende Krankheiten, auch Läuse, sind laut Infektionsschutzgesetz in der Kita meldepflichtig!
- Bitte beachten Sie das „Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz“

J Jederzeit

- Sind wir dankbar für Spenden (nach Absprache was benötigt wird)
- Sind wir dankbar für Rückmeldungen jeder Art durch Sie an uns

K Konzeption

- teiloffene Arbeit
- Jede Gruppe/Klasse hat eine(n) BezugserzieherIn
- An 4 Tagen pro Woche bis 14 Uhr Gruppenarbeit (gemeinsames Essen, ggf. Hausaufgabenerledigung), dann hortoffene Arbeit (gruppenübergreifende Angebote)
- An einem Tag pro Woche Angebote im Gruppenverband
- Im Rahmen unserer pädagogischen Arbeit führen wir vielfältige Angebote mit den Kindern durch (z.B. Kinderschminken, Beautytage, Schnitzkurs für Kinder). Sollten bei Ihrem Kind Einschränkungen zu beachten sein oder Sie für bestimmte Dinge kein Einverständnis erteilen, informieren Sie uns bitte schriftlich (Formular „Informationen zum Kind“ unter „Besonderheiten“)

Kündigung

- Von beiden Seiten möglich
- Kündigungsfristen siehe Betreuungsvertrag